附件

中共福建省委金融委员会办公室机关文书档案

（2024年度）整理服务项目报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | 已整理的原省金融办2016年至2018年10年期纸质档案 | 档案扫描 | 19000 | 页 |  |  | 须在约定开工之日起45天内完成。 |
| 2 | 2024年度 文书档案 | 档案整理 | 3000 | 件 |  |  |
| 档案著录 | 3000 | 条 |  |  |
| 档案扫描 | 100000 | 页 |  |  |
| 3 | 档案盒及 档案盒制作 | 档案盒 | 200 | 个 |  |  |
| 档案盒制作 | 200 | 个 |  |  |
| 合 计（元） | | |  | | | | |
| 说明：1.本项目比价采购最高限额为8万元，总报价高于限价的为无效报价。最终结算金额以实际完成验收的工作量为准。  2.供应商提供的报价单及所需复印件均需加盖公章。  3.整理所需设备（电脑、扫描仪、打印机等）以及耗材（档案卷皮卷盒、打印纸、打印油墨等）由中标单位提供。 | | | | | | | |

**报价单位： （盖章）**

**联 系 人： 联系电话：**

**日 期：**